

DIF

SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir



Manual de Usuario

Sistema de Recurso Humanos
Módulo CFDI.

Contenido

Contenido	1
Introduccion.....	2
Iniciar Session.....	3
Pantalla Principal.....	4

Introducción

Este manual pretende ser una guía en el uso del Sistema de Recursos Humanos. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil el sistema.

El sistema de Recurso Humanos es una aplicación que fue concebida con el objeto de complementar y facilitar el proceso de la descarga de CFDI de manera personal en lo que se encuentra un archivo por mes en el formato de PDF y XML.

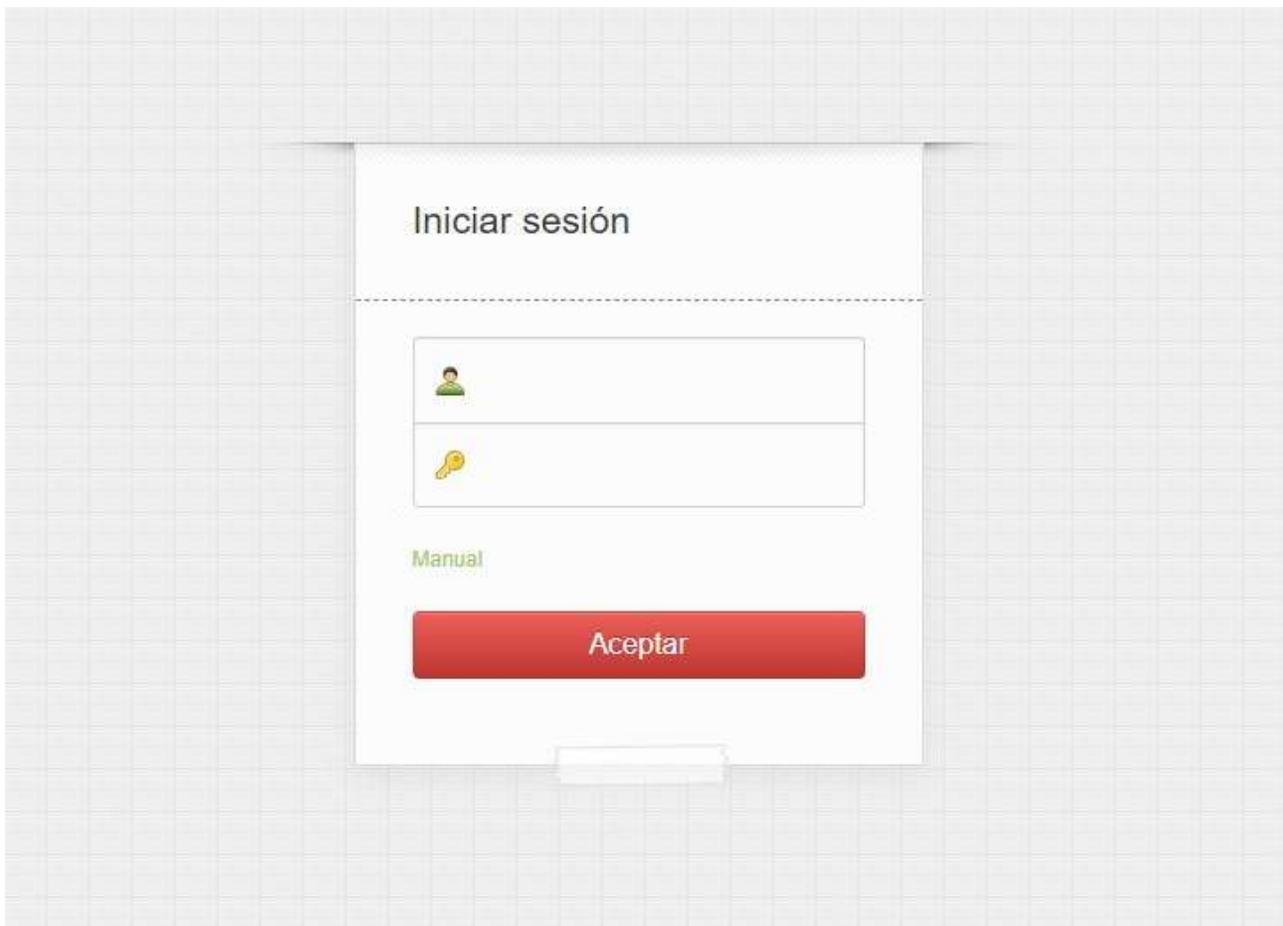
En los siguientes apartados se explicará de manera detallada y grafica el funcionamiento del sistema de Recurso Humanos.

Inicio de Sesión

Para iniciar una sesión en Sistema abrirá el navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) y escribir la siguiente dirección

<http://recibodenominadif.tabasco.gob.mx:3203>

Aparecerá en su pantalla un pequeño recuadro donde deberá ingresar su RFC como usuario y la CURP como contraseña en la cual encontramos las opciones de un Manual Operación como se muestra en la figura 1.



The image shows a login form titled "Iniciar sesión" (Log in) centered on a light gray grid background. The form is a white rectangle with a dashed horizontal line separating the title from the input fields. There are two input fields: the top one contains a person icon and the bottom one contains a key icon. Below the input fields, the word "Manual" is written in green. At the bottom of the form is a red button with the text "Aceptar" (Accept) in white.

Figura 1

Pantalla Principal

En el siguiente recuadro se muestra la pantalla principal en el sistema.

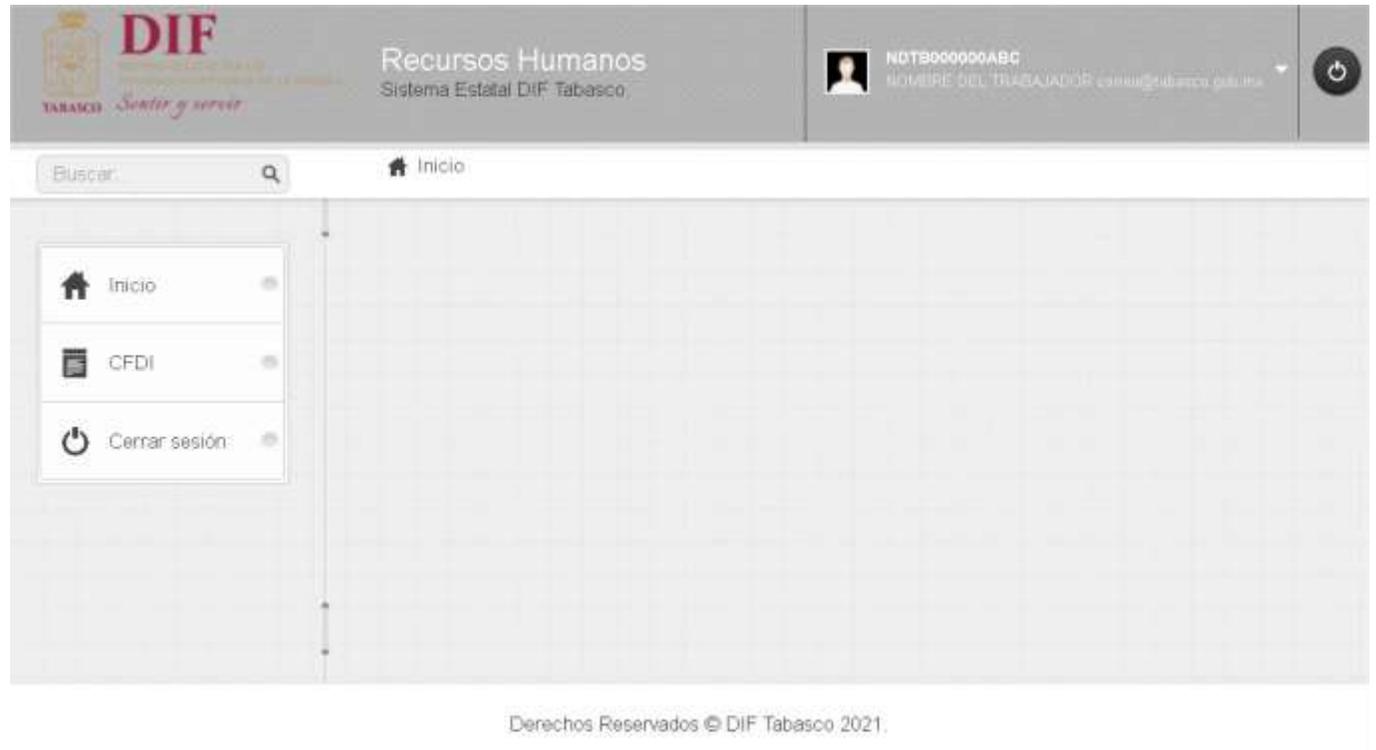


Figura 4

Se muestra un menú lateral donde encontramos la siguiente figura en lo cual está el Inicio, módulo de CFDI y Cerrar sesión.

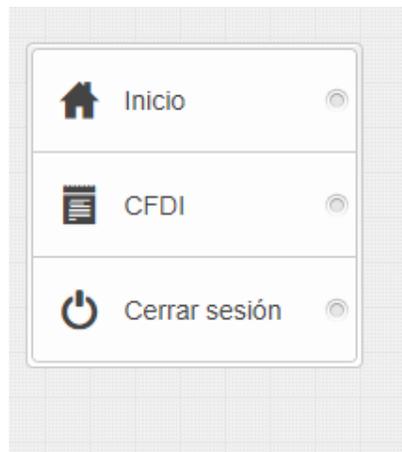


Figura 5

En el menú lateral en la opción de CFDI selección Descargar encontramos el siguiente contenido del usuario logueado.

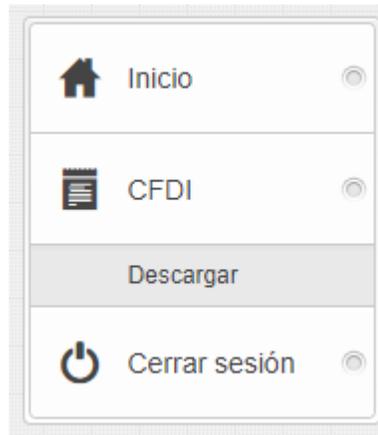


Figura 6

En la siguiente figura se muestra el contenido de CFDI de la persona así mismo puede seleccionar el documento deseado por el mes o año y el formato deseado de su CFDI.



Figura 7

Para la descarga del archivo deseado seleccionamos con el clic derecho de mouse y a continuación nos aparecerá la siguiente figura y damos clic en (guardar vínculo como) para el guardado del archivo.

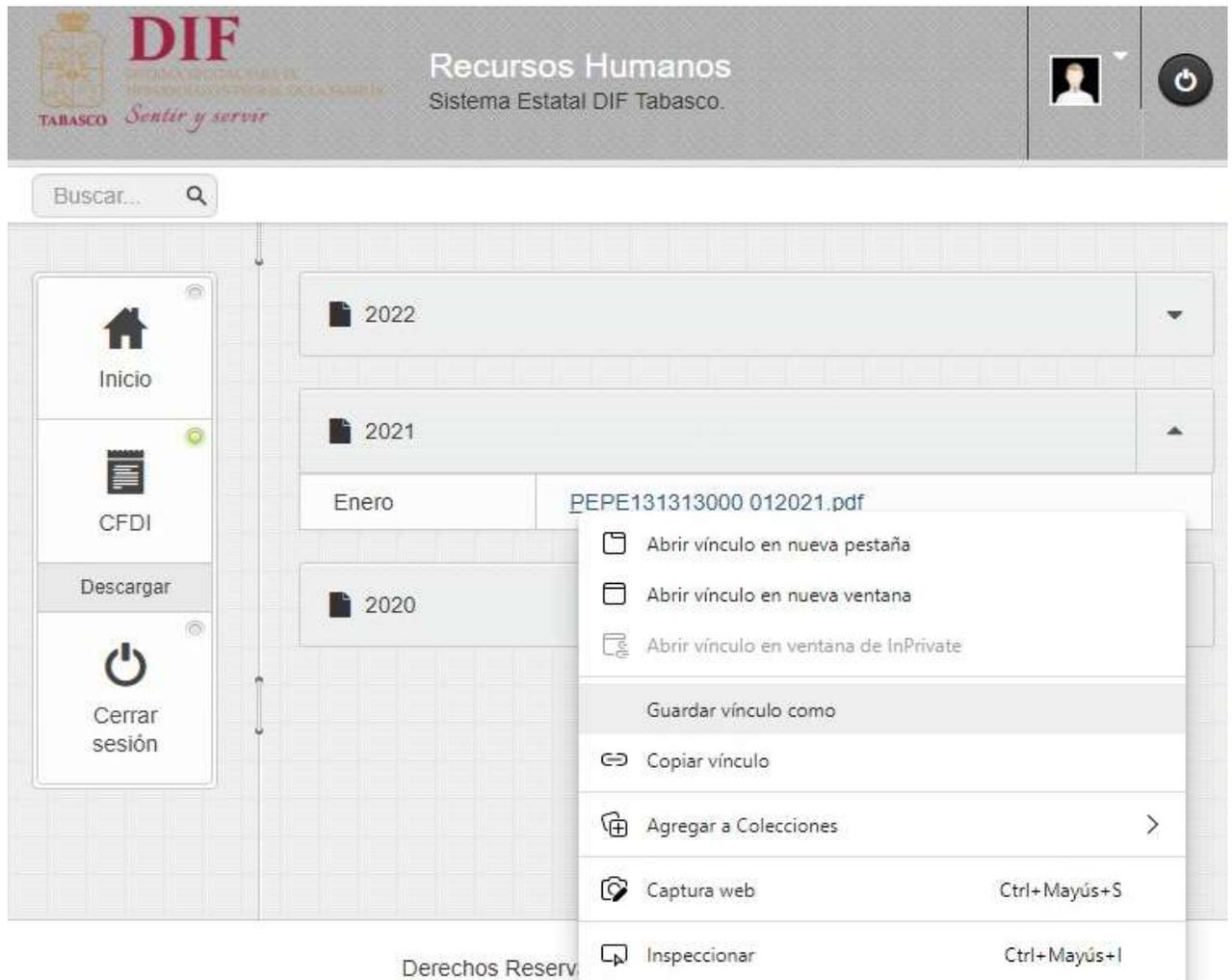


Figura 8