

# Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco

## Manual del Usuario

---

### Sistema de Recurso Humanos Módulo CFDI

El contenido de este documento tiene información confidencial que pertenece al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco y no podrá ser utilizada, fotocopiada, duplicada o revelada para cualquier propósito diferente a los indicados por la Institución.

**El Sistema DIF Tabasco tendrá el derecho de duplicar, utilizar o revelar los datos y contenidos en este documento, esta restricción limita a otros el derecho a utilizar esta información la cual ha sido obtenida de otras fuentes sin restricciones.**

# Tabla de Contenido

<b>Tabla de Contenido</b> .....	2
<b>1</b> <b>Introducción</b> .....	1
<b>1.1</b> <b>Propósito de este documento</b> .....	1
<b>1.2</b> <b>Alcance de este documento</b> .....	1
<b>2</b> <b>Antecedentes</b> .....	2
<b>3</b> <b>Objetivo</b> .....	2
<b>4</b> <b>Inicio de Sesión</b> .....	3
<b>5</b> <b>Pantalla Principal</b> .....	4
<b>6</b> <b>Administración del Sistema</b> .....	6
6.1 <b>Personal</b> .....	6
<b>7</b> <b>Figura 8</b> .....	7
<b>8</b> <b>Personal</b> .....	7
<b>9</b> <b>Reportes</b> .....	8
<b>10</b> <b>Generar Reportes Figura 11</b> .....	9
<b>11</b> <b>Editar Reportes Figura 12</b> .....	9
<b>12</b> <b>Ver Reportes</b> .....	10

## Tabla de Ilustración

Ilustración 1 Inicio de Sesión. -----	3
Ilustración 2 Pantalla Principal. -----	4
Ilustración 3 Menú Principal.-----	5
Ilustración 4 Descargar CFDI.-----	5
Ilustración 5 Administración del Sistemas. -----	6
Ilustración 6 Figura 8 -----	7
Ilustración 7 Personal. -----	8
Ilustración 8 Reportes. -----	8
Ilustración 9 Generar Reportes. -----	9
Ilustración 10 Editar Reportes. -----	10
Ilustración 11 Ver Reportes. -----	10

# 1 Introducción

Este manual pretende ser una guía en el uso del Sistema de Recursos Humanos. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil el sistema.

El sistema de Recurso Humanos es una aplicación que fue concebida con el objeto de complementar y facilitar el proceso de la descarga de CFDI de manera personal en lo que se encuentra un archivo por mes en el formato de PDF y XML.

En los siguientes apartados se explicará de manera detallada y grafica el funcionamiento del sistema de Recurso Humanos

## 1.1 Propósito de este documento

El Manual del Usuario del Sistema de Correspondencia del Sistema DIF Tabasco, tiene como finalidad guiar a los Titulares y Responsables de Correspondencia del Sistema DIF Tabasco, en el uso y manejo del Sistema de Correspondencia digital, brindando instrucciones detalladas del proceso y describiendo las funciones del mismo.

Se espera que este documento se constituya como un instrumento técnico de trabajo y que por medio de su aplicación se facilite el ingreso, uso y registro del Sistema de Correspondencia del Sistema DIF Tabasco.

## 1.2 Alcance de este documento

Este documento será proporcionado a todas las Direcciones y Unidades Administrativas que integran el Sistema DIF Tabasco.

## 2 Antecedentes

El Sistema de Correspondencia DIF Tabasco, nace derivado de la alta carga de trabajo que se presentaba en todas las Direcciones y Unidades Administrativas del Sistema DIF Tabasco; por lo que, con la necesidad de automatizar procesos que permitan atender con prontitud la comunicación interna del Organismo propició la planeación y desarrollo de este Sistema; mismo, que a su vez, permite llevar un mejor control y registro de la correspondencia y contribuye a dar atención a lo establecido en los Lineamientos Generales de Austeridad.

## 3 Objetivo

El Sistema de Correspondencia DIF, surge como una medida para contribuir al ahorro de los recursos, y de los tiempos de atención y de respuesta en el flujo de información entre las Unidades Administrativas del Sistema DIF Tabasco; fortaleciendo así la Comunicación asertiva Interinstitucional, proporcionando información oportuna que permita tener mejores resultados en nuestras tareas diarias.

El objetivo del presente Manual, es proporcionar a los usuarios del Sistema de Correspondencia DIF una herramienta útil para conocer los elementos del mismo, las acciones y el flujo de lo que podemos realizar con el Sistema. Ser una guía para los usuarios a través de las diferentes funciones y tener una mayor control y seguridad en nuestro sistema de información.

## 4 Inicio de Sesión

Para iniciar una sesión en Sistema abrirá el navegador (**Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome**) y escribir la siguiente dirección

**http://187.157.113.37:8670/**

Aparecerá en su pantalla un pequeño recuadro donde deberá ingresar su **RFC** como **usuario y la Contraseña Asignada** en la cual encontramos las opciones de un **Manual** tal y como se muestra (Ver Ilustración 1.- Inicio de Sesión)

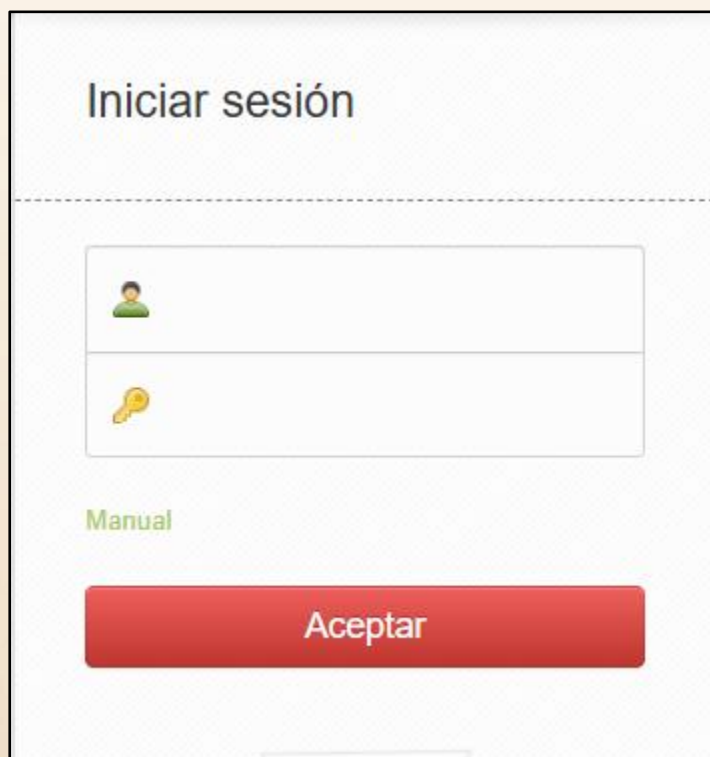


Ilustración 1 Inicio de Sesión. La imagen muestra una interfaz de usuario para iniciar sesión. En la parte superior, el título "Iniciar sesión" está centrado. Debajo de una línea horizontal discontinua, hay un formulario con dos campos de entrada: el superior contiene un ícono de persona y el inferior un ícono de llave. Debajo del formulario, el texto "Manual" aparece en color verde. En la base del formulario, hay un botón rectangular rojo con el texto "Aceptar" en blanco.

*Ilustración 1 Inicio de Sesión.*

**Iniciar Sesión:** Una vez introducido el **Usuario** y la **Contraseña**, dar clic en el botón **Aceptar** para acceder al menú principal.

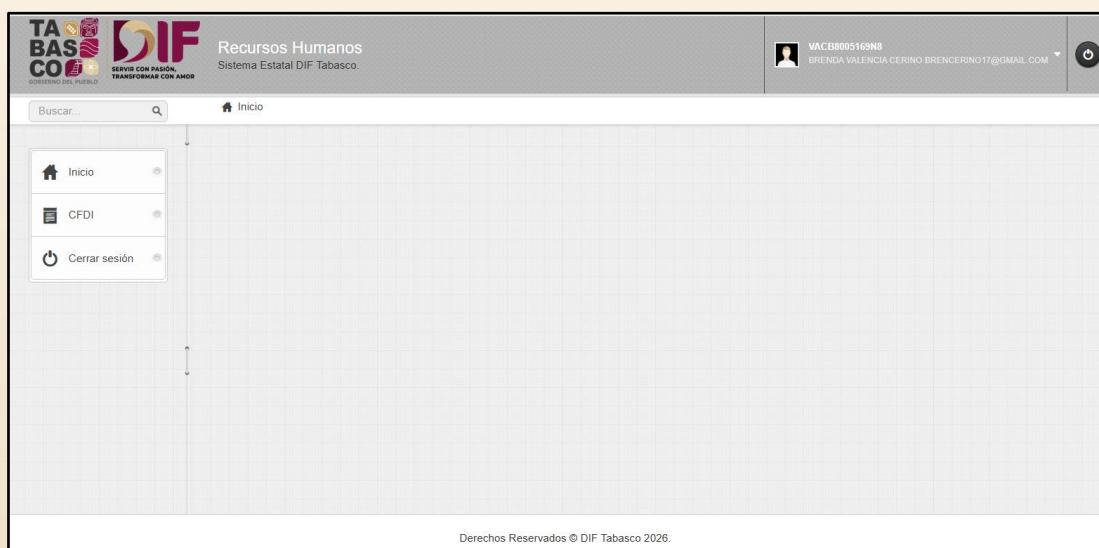
## 5 Pantalla Principal

En el siguiente recuadro se muestra la pantalla principal del sistema

Dentro del **Menú Principal**, podemos encontrar las siguientes opciones la cual desplegará las opciones de:

- **Inicio**
- **CFDI**
- **Cerrar Sesión**

(Ver Ilustración 2- Pantalla Principal).



*Ilustración 2 Pantalla Principal.*

Se muestra un menú lateral donde encontramos la siguiente figura en lo cual está el **Inicio**, **Módulo** de **CFDI** y **Cerrar sesión**. (Ver Ilustración 3- Menú Principal).

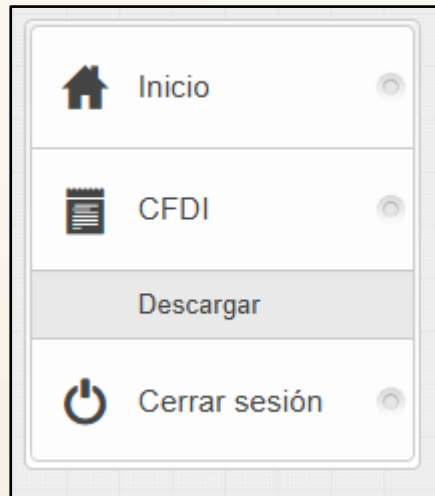


Ilustración 3 Menú Principal.

En el menú lateral en la opción de **CFDI** selección **Descargar** encontramos el siguiente contenido del **Usuario**. (Ver Ilustración 4- Descargar CFDI).

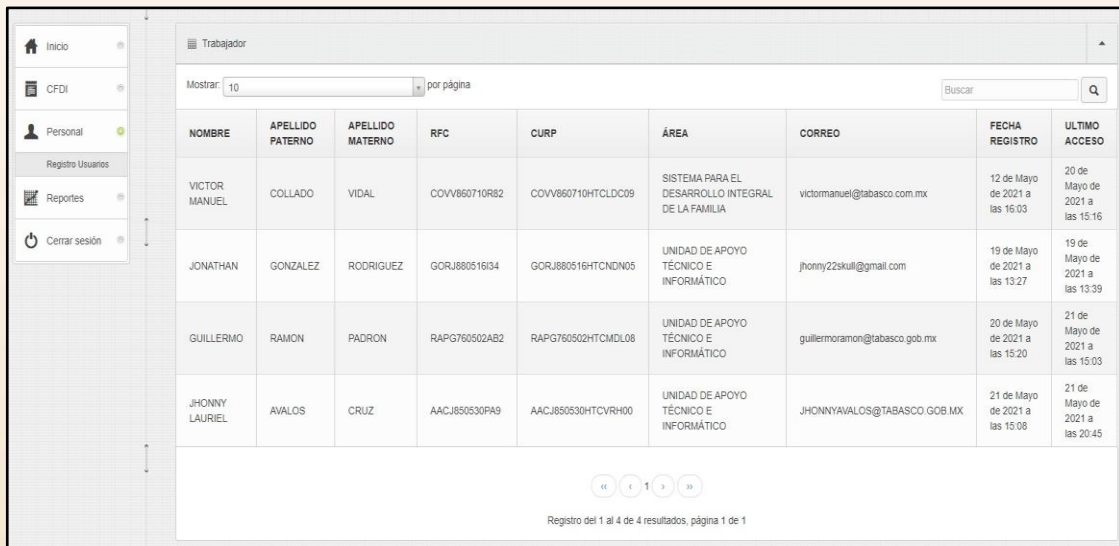
2026	
Enero	VACB8005169N8_0a52ae75-31b9-4bac-94ca-d8cea6382261.pdf
Enero	VACB8005169N8_0a52ae75-31b9-4bac-94ca-d8cea6382261.xml
2025	
Febrero	VACB8005169N8_e1713980-e41c-4082-a731-296e760cc03c.pdf
Febrero	VACB8005169N8_e1713980-e41c-4082-a731-296e760cc03c.xml
Marzo	VACB8005169N8_421fd2aa-1ac9-4ae2-b1d6-dbb459168bdc.pdf
Marzo	VACB8005169N8_421fd2aa-1ac9-4ae2-b1d6-dbb459168bdc.xml
Abril	VACB8005169N8_989c2177-72e9-437c-8bdf-13b0de53b877.pdf

Ilustración 4 Descargar CFDI.

## 6 Administración del Sistema

### 6.1 Personal

En este módulo de **Principal de Control** de usuario registrado encontramos la siguiente **Figura 8** los cuales encontramos en el menú lateral en la **Figura 9** la opción de ver donde encontramos en el módulo de persona y el área de **Reporte**. (Ver Ilustración 5- Administración del Sistemas).



NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	RFC	CURP	ÁREA	CORREO	FECHA REGISTRO	ULTIMO ACCESO
VICTOR MANUEL	COLLADO	VIDAL	COVV860710R82	COVV860710HTCLDC09	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	victormanuel@tabasco.com.mx	12 de Mayo de 2021 a las 16:03	20 de Mayo de 2021 a las 15:16
JONATHAN	GONZALEZ	RODRIGUEZ	GORJ880516I34	GORJ880516HTCNDN05	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	jhonny22skull@gmail.com	19 de Mayo de 2021 a las 13:27	19 de Mayo de 2021 a las 13:39
GUILLERMO	RAMON	PADRON	RAPG760502AB2	RAPG760502HTCMLD08	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	guillermoramon@tabasco.gob.mx	20 de Mayo de 2021 a las 15:20	21 de Mayo de 2021 a las 15:03
JHONNY LAURIEL	AVALOS	CRUZ	AACJ850530PA9	AACJ850530HTCVRH00	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	JHONNYAVALOS@TABASCO.GOB.MX	21 de Mayo de 2021 a las 15:08	21 de Mayo de 2021 a las 20:45

Ilustración 5 Administración del Sistemas.

## 7 Figura 8

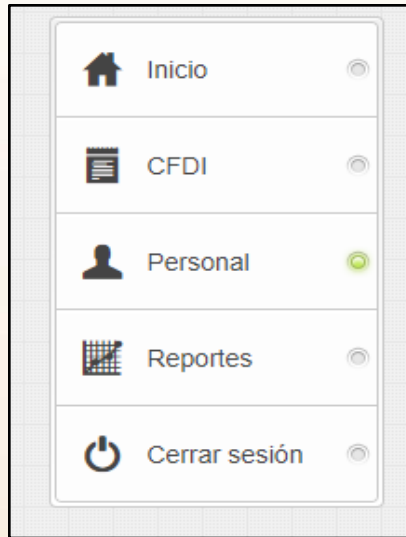


Ilustración 6 Figura 8

## 8 Personal.

Módulo de **Personal** en la cual se en lista solo usuario ya **Registrado** en el sistema en la cual se podrá realizar una búsqueda por los siguientes parámetros por **Nombre Completo**, otra búsqueda con **RFC, CURP, y AREA** al que pertenece y finalmente por **Correo Electrónico** al final mostramos la fecha de registro y el ultimo acceso que tuvo el usuario al sistema (Ver Ilustración 5- Personal).







NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	RFC	CURP	ÁREA	CORREO	FECHA REGISTRO	ULTIMO ACCESO
VICTOR MANUEL	COLLADO	VIDAL	COV860710R62	COV860710HTCLDC09	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	victormanuel@tabasco.com.mx	12 de Mayo de 2021 a las 15:03	20 de Mayo de 2021 a las 15:16
JONATHAN	GONZALEZ	RODRIGUEZ	GORJ880516I34	GORJ880516HTCNDN05	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	jhony22skul@gmail.com	19 de Mayo de 2021 a las 13:27	19 de Mayo de 2021 a las 13:39
GUILLERMO	RAMON	PADRON	RAPG760502A22	RAPG760502HTCMDL08	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	guillermoramon@tabasco.gob.mx	20 de Mayo de 2021 a las 15:20	21 de Mayo de 2021 a las 15:03
JHONNY LAURIEL	AVALOS	CRUZ	AACJ850530PA9	AACJ850530HTCVRH00	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	JHONNYAVALOS@TABASCO.GOB.MX	21 de Mayo de 2021 a las 15:08	21 de Mayo de 2021 a las 20:45

Registro del 1 al 4 de 4 resultados, página 1 de 1

Ilustración 7 Personal.

## 9 Reportes

Módulo de **Reportes** en este apartado encontramos la siguiente **Figura 11** mostrando la pantalla principal mostrando las opciones como nuevo, editar y generar el reporte para visualizarlo (Ver Ilustración 8- Reportes).

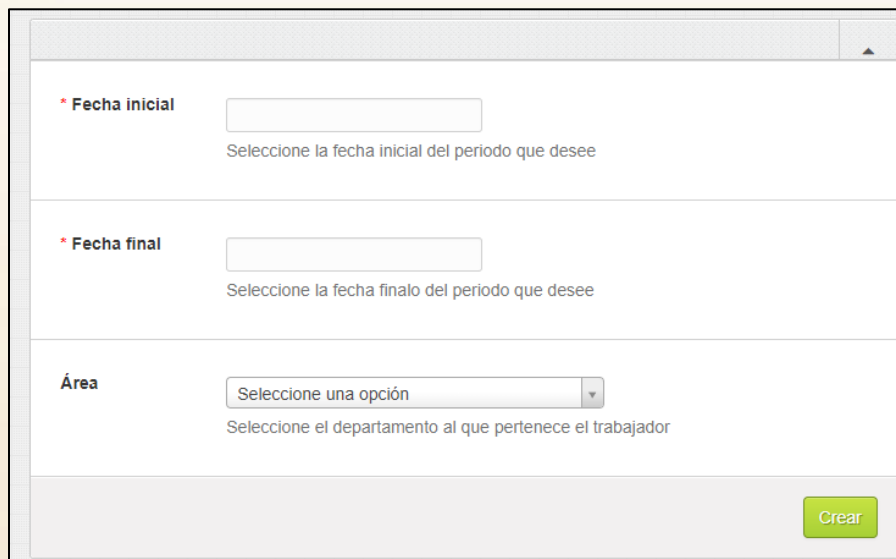
ID	USUARIO CREA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ÁREA	ESTATUS	OPCIONES
9	control	2021-05-01	2021-05-31		ACTIVO	 
10	control	2021-05-01	2021-05-31	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	ACTIVO	 
12	control	2021-05-12	2021-05-13		ACTIVO	 

Registro del 1 al 3 de 3 resultados, página 1 de 1

Ilustración 8 Reportes.

## 10 Generar Reportes Figura 11

Para generar un **Reporte** nuevo encontramos el siguiente parámetro por el rango de **Fecha Inicia y Fecha Final** y opcional es el área seleccionada 🖋️.(Ver Ilustración 9- Generar Reportes).



\* Fecha inicial   
Seleccione la fecha inicial del periodo que desee

\* Fecha final   
Seleccione la fecha final del periodo que desee

Área   
Seleccione el departamento al que pertenece el trabajador

Crear

Ilustración 9 Generar Reportes.

## 11 Editar Reportes Figura 12

El sistema también cuenta con el apartado de **Editar el Reporte** generado así suele pasar un error en el proceso 🖋️.(Ver Ilustración 10- Editar Reportes).

Lista Reportes

\* Fecha inicial   
 Seleccione la fecha inicial del periodo que desee



\* Fecha final   
 Seleccione la fecha final del periodo que desee

Área   
 Seleccione el departamento al que pertenece el trabajador

Crear

Ilustración 10 Editar Reportes.

## 12 Ver Reportes

Se genera el reporte para su visualización en el sistema como se muestra en el icono .  (Ver Ilustración 10- Ver Reportes).

DEPARTAMENTO		SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				FECHA	ULTIMO
NOMBRE		RFC	CURP	CORREO	REGISTRO	ACCESO	
VICTOR MANUEL COLLADO VIDAL		COVV860710R82	COVV860710HTCLDC09	victormanuel@tabasco.com.mx	12/05/2021	20/05/2021	
DEPARTAMENTO		UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO				FECHA	ULTIMO
NOMBRE		RFC	CURP	CORREO	REGISTRO	ACCESO	
JONATHAN GONZALEZ RODRIGUEZ		GORJ880516I34	GORJ880516HTCNDN05	jhonny22skull@gmail.com	19/05/2021	19/05/2021	
GUILLERMO RAMON PADRON		RAPG760502AB2	RAPG760502HTCMDL08	guillemoramon@tabasco.gob.mx	20/05/2021	25/05/2021	
JHONNY LAURIEL AVALOS CRUZ		AACJ850530PA9	AACJ850530HTCVRH00	JHONNYAVALOS@TABASCO.GOB.MX	21/05/2021	25/05/2021	

Ilustración 11 Ver Reportes.